



Latvijas Republika
Iecavas novads
IECAVAS NOVADA DOME

Skolas iela 4, Iecava, Iecavas novads, Latvija, LV-3913. Tālrunis: 63941301, fakss: 63941991, dome@iecava.lv

Iecavas novadā

APSTIPRINĀTI
ar Iecavas novada domes
13.11.2013. lēmumu
(prot.Nr.14, 20.p.)
*Ar grozījumiem, ka izdarīti ar
11.03.2014. lēmumu (prot.Nr.4, 4.p.)*

**Noteikumi
„Par skolēnu nodarbinātību vasaras brīvlaikā
Iecavas novada pašvaldībā”**

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā organizējama Iecavas novadā deklarēto skolēnu (turpmāk – Skolēni) nodarbinātība vasaras brīvlaikā Iecavas novada pašvaldības iestādēs un pašvaldības kapitālsabiedrībās.

1.2. Skolēnu nodarbinātība vasaras brīvlaikā Iecavas novadā tiek organizēta saskaņā ar LR spēkā esošiem normatīviem aktiem.

2. Skolēnu nodarbinātības mērķis un uzdevumi

2.1. Skolēnu nodarbinātība Iecavas novada pašvaldības iestādēs un kapitālsabiedrībās tiek organizēta skolēnu vasaras brīvlaikā, laika posmā no gada 25. nedēļas sākuma līdz gada 33. nedēļas beigām.

2.2. Skolēnu nodarbinātības vasaras brīvlaikā mērķis ir piedāvāt Skolēniem iegūt pirmo darba pieredzi, sniegt Skolēniem izpratni par profesijām un nepieciešamo zināšanu līmeni tajās, darba saturu, pienākumiem, perspektīvu.

2.3. Skolēnu nodarbinātības vasaras brīvlaikā uzdevums ir dot iespēju Skolēniem lietderīgi pavadīt vasaras brīvdienas un iesaistīties algotā pagaidu darbā, saņemot par to atalgojumu.

3. Skolēnu nodarbinātības vasaras brīvlaikā organizācijas kārtība

3.1. Skolēnu nodarbinātību vasaras brīvlaikā finansē, koordinē un kontrolē Iecavas novada dome (turpmāk - Darba devējs).

3.2. Par nodarbinātības pasākumu īstenošanu Darba devējs slēdz darba līgumu ar Skolēnu (2. pielikums) un vienošanos ar pašvaldības iestādi vai pašvaldības kapitālsabiedrību (turpmāk - Darba vadītāju), (3. pielikums).

3.3. Skolēnu nodarbinātības pasākumi tiek nodrošināti rindas kārtībā reģistrētiem Skolēniem vecumā no 13 līdz 18 gadiem.

3.4. Priekšrocības uz Skolēnu nodarbinātību vasaras brīvlaikā ir Skolēniem no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm.

3.5. Skolēnu nodarbinātības pasākumos vasaras brīvlaikā iesaistītie Skolēni strādā četras nedēļas, nepārsniedzot 4 stundas dienā un 20 stundas nedēļā, saņemot atlīdzību LR noteiktās minimālās darba algas apmērā par faktiski nostrādāto stundu skaitu.

3.6. Darba devējs uz Skolēnu nodarbinātības pasākuma laiku ar Iecavas novada domes priekšsēdētāja rīkojumu līdz kārtējā gada 1. martam izveido darba grupu trīs locekļu sastāvā un ieceļ darba grupas vadītāju, kurš uzrauga Skolēnu darbu.

3.7. Darba grupa:

3.7.1. apkopo un izvērtē Skolēnu pieteikuma anketas-iesniegumus, kuri vēlas vasarā strādāt algotu darbu;

3.7.2. apkopo pašvaldības iestāžu/kapitālsabiedrību pieprasījumu (4. pielikums) Skolēnu nodarbinātībai vasaras brīvlaikā;

3.7.3. organizē Darba vadītāju, Skolēnu un viņu vecāku (vai to aizbildņu) tikšanos, lai iepazīstinātu ar darba vidi un noteikumiem algota darba veikšanai;

3.7.4. pamatojoties uz vecāku (vai to aizbildņu) atļaujām un medicīniskajām izziņām, izvērtē un piedāvā Skolēniem noteiktu darbu;

3.7.5. kontrolē līguma starp Darba devēju un Skolēnu izpildi;

3.7.6. konstatējot Skolēna attiecīgu prasmju un iemaņu trūkumu vai nevērīgu attieksmi pret darbu, izvērtē iespēju noteiktā darba izpildē Skolēnu aizstāt ar citu Skolēnu.

4. Darba devēja pienākumi

- 4.1. Slēgt darba līgumus ar Skolēniem par darbu vasarā.
- 4.2. Slēgt Vienošanās ar Darbu vadītājiem par Skolēnu darbu.
- 4.3. Veikt samaksu par Skolēnu darbu.

5. Skolēnu pieteikuma iesniegšanas kārtība un atlase darbam vasaras brīvlaikā

5.1. Skolēnu pieteikuma anketu-iesniegumu nodarbinātības pasākumam vasaras brīvlaikā var iesniegt Iecavas novada domes kancelejā no 1. maija līdz 31. maijam.

5.2. Skolēnam jāiesniedz:

5.2.1. aizpildīta pieteikuma anketa-iesniegums un vecāku parakstīta atļauja par bērna nodarbināšanu vasarā (1. pielikums);

5.2.2. medicīnisku izziņu par veselības stāvokli, kurā norādīts, ka Skolēna veselības stāvoklis atļauj strādāt algotu darbu.

5.3. Darba devēja izveidotā darba grupa līdz 10. jūnijam izvērtē Skolēnu atbilstību attiecīgajam darbam, ņemot vērā skolēnu intereses, veselības stāvokli un attālumu līdz dzīvesvietai.

6. Darba vadītāja pienākumi

- 6.1. Instruēt par darba drošības prasībām, kuras jāievēro, veicot darbu.
- 6.2. Ierādīt Skolēnam noteiktu darba vietu un darba apjomu.
- 6.3. Ziņot Darba devēja darba grupai par Skolēna darbu.
- 6.4. Nodrošināt darba drošībai un sanitāri higiēniskajām prasībām atbilstošus darba apstākļus.
- 6.5. Veikt Skolēnu darba laika uzskaiti.

7. Skolēna pienākumi

7.1. Veikt uzdoto darba uzdevumu darba līguma noteiktajā apmērā termiņā un pēc iespējas labākā kvalitātē, stingri ievērojot darba aizsardzības prasības.

7.2. Nodarbinātības laikā neveikt pasākumus, kas varētu apdraudēt Skolēna veselību vai dzīvību.

7.3. Noslēdzot darba līgumu, iesniegt Darba devējam algas nodokļa grāmatiņu.

7.4. Nekavējoties ziņot Darba vadītājam par iemesliem, kas liedz vai traucē ierasties darbā.

Priekšsēdētājs

J.Pelsis